

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Общество с ограниченной ответственностью «Академия профессионального
образования развития и роста»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «АПОРР»

К.А.Комаров

03 июня 2024 года

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

профессиональной переподготовки
«Главный бухгалтер»

САРАТОВ - 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Главный бухгалтер»
- 1.2. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы.
- 1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы.
- 1.4. Цель и планируемые результаты обучения.
- 1.5. Требования к контингенту.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

3. ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 4.1 Учебный план

5. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Тематика и содержание занятий по дисциплинам программы

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- 6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы
- 6.2 Кадровое обеспечение реализации программы
- 6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

- 7.1 Формы аттестации и оценочные материалы по результатам освоения дополнительной профессиональной программы
- 7.2 Примерные темы выпускной аттестационной работы

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дополнительная профессиональная программа (ДПП) профессиональной переподготовки «Главный бухгалтер»

ДПП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную организацией, осуществляющей обучение с учетом потребностей рынка труда и осуществления деятельности в бухгалтерского учета.

ДПП регламентирует цели и планируемые результаты обучения; требования к контингенту; характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций; перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы; организационно-педагогические условия реализации программы; формы аттестации и оценочные материалы и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин.

1.2. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы по направлению подготовки «Главный бухгалтер»

Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

-Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н
"Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
(Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015 N 35697)

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499
"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов;

- Федеральный закон о бухгалтерском учете от 06.12.2011 N 402-ФЗ

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н (ред. от 31 мая 2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»:

- Постановление Минтруда России от 21 августа 1998 №37 (ред. от 27 марта 2018)
«Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих»:

- Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 апреля 2014 №06-381;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 №ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме».

13. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Главный бухгалтер» предназначена для формирования у слушателей профессиональных компетенций, необходимых им при осуществлении нового вида профессиональной деятельности. Срок освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Главный бухгалтер» составляет 6 месяцев по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий обучения.

Трудоемкость освоения слушателями ДПП составляет 560 часов и включает все виды самостоятельной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения ДПП.

14. Цель и планируемые результаты обучения

Программа Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Главный бухгалтер» имеет целью рассмотреть теоретические и практические аспекты работы главного бухгалтера коммерческой организации большинства отраслей хозяйствования Российской Федерации, и освоить учетные механизмы, начиная с организации первичного документального учета до формирования регламентированной финансовой отчетности в четком соответствии с требованиями действующего законодательства РФ на основе современных информационных технологий, а также обучить слушателей основным навыкам и методам организации и ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях РФ.

Задачи программы профессиональной переподготовки.

- 1 Совершенствование имеющихся компетенций в области профессиональной деятельности.
- 2 Формирование новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области организации и ведения бухгалтерского учета
- 3 Повышение профессионального уровня сотрудников (в сферах: ведения отдельных участков бухгалтерского учета, формирования бухгалтерской отчетности, бухгалтерского консультирования представителей малого бизнеса, налогообложения и анализа хозяйственной деятельности, а также финансового контроля).

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний и практических умений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по формированию документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

1.5 К освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

2.1. Составление и представление финансовой отчетности организации:

- 1) ведение бухгалтерского учета;
- 2) составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 3) составление консолидированной финансовой отчетности;
- 4) внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- 5) ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование;
- 6) проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.

2.2. Руководство работниками бухгалтерии.

3. ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1 Главный бухгалтер должен знать:

- 1) законодательство Российской Федерации о бухгалтерском и официальном статистическом учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, об аудиторской деятельности, архивном деле, стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, отраслевое законодательство в сфере деятельности организации, а также практику применения указанного законодательства;
- 2) международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности организации), международные стандарты аудита, практику применения указанных стандартов;
- 3) теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 4) законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;
- 5) судебную практику:
 - по вопросам бухгалтерского учета;
 - по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - по налогообложению;
- 6) основы экономики, технологии, организации производства и управления в организации (в группе организаций, чья отчетность консолидируется);
- 7) методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- 8) современные технологии автоматизированной обработки информации;
- 9) основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- 10) порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- 11) внутренние организационно-распорядительные документы организации;

3.2. Главный бухгалтер должен уметь:

- 1) определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику организации;
- 2) оценивать возможные последствия изменений в учетной политике организации, в том числе их влияние на ее дальнейшую деятельность;
- 3) планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- 4) организовать процесс восстановления бухгалтерского учета;
- 5) распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;
- 6) проверять качество информации, представленной организациями группы, на предмет соответствия ее установленным требованиям;
- 7) разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие:
 - организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;
 - порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками;
 - организацию и осуществление налогового планирования в организации;
 - порядок проведения работ по финансовому анализу;
- 8) организовать делопроизводство в бухгалтерской службе;
- 9) разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- 10) владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- 11) осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности организации, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;
- 12) разрабатывать учетную политику в области налогообложения;
- 13) разрабатывать формы налоговых регистров;
- 14) идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- 15) обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- 16) исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- 17) формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы);
- 18) осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах;
- 19) владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем;
- 20) составлять консолидированную финансовую отчетность;
- 21) координировать взаимодействие работников организации в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- 22) оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность организации;
- 23) формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- 24) составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;
- 25) владеть методами финансовых вычислений;

4. Учебный план

№ п/п	Наименование Дисциплин	Общее число часов по дисциплине	В том числе:			Форма Контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	20	-	20	-	Контрольные вопросы
2	Бухгалтерский учет и отчетность	120	-	100	20	Практические задания
3	Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	50	-	40	10	Тестирование
4	Налогообложение физических и юридических лиц	120	-	100	20	Тестирование, Практические задания
5	Экономический анализ	50	-	40	10	Тестирование
6	Управление финансами	60	-	50	10	Тестирование
7	Основы аудита	60	-	50	10	Тестирование
8	Оценка собственности	30	-	20	10	Практические задания
9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		50	-	-	50	Итоговая аттестационная работа
ВСЕГО		560	-	420	140	

5. Рабочие программы модулей

1. Содержание модуля

Правовое регулирование предпринимательской деятельности

- 1.1 Гражданский кодекс РФ
- 1.2 Налоговый кодекс РФ
- 1.3 Бюджетный кодекс РФ
- 1.4 Федеральные законы о предпринимательской деятельности в РФ
- 1.5 Основные аспекты правового регулирования предпринимательской деятельности

2. Содержание модуля

Бухгалтерский учет и отчетность

- 2.1 Теоретические основы бухгалтерского учета: предмет, метод, техника и формы.
- 2.2 Методика учета основных объектов учета: денежных средств, основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, капитала, всех видов расчетов.
- 2.3 Теоретические и методологические положения бухгалтерской финансовой отчетности организаций, формы отчетности и порядок их составления.
- 2.4 Теоретические основы и практика формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с российскими нормативными документами.
- 2.5 Понятие, порядок формирования и изменения учетной политики.
- 2.6 Современные методологические, методические и практические аспекты построения системы бухгалтерского учета в коммерческих организациях различной отраслевой направленности.

3. Содержание модуля

Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)

- 3.1 Сущность международных стандартов
- 3.2 Сравнительный анализ отечественных и международных правил бухгалтерского отчета и формирования отчетности в соответствии с принципами МСФО
- 3.3 Основы подготовки отчетности по международным стандартам, состав и структура, методики формирования отдельных статей отчетности.

4. Содержание модуля

Налогообложение физических и юридических лиц

- 4.1 Основные принципы налогообложения и регулирования налоговых правоотношений в Российской Федерации.
- 4.2 Принципы построения Налоговой системы РФ, способы формирования налоговой базы;
- 4.3 Методы исчисления налогов, сроки их уплаты;
- 4.4 Особенности различных режимов налогообложения; льготы, предоставляемые налогоплательщикам Налоговым кодексом РФ и другими законодательными актами.
- 4.5 Особенности налогообложения малого бизнеса
- 4.6 Налогообложение юридических и физических лиц

5. Содержание модуля Экономический анализ

5.1 Теория экономического анализа

5.2 Основные методы и методики финансово-экономического
Анализа

6. Содержание модуля Управление финансами

6.1 Основы финансового менеджмента организации.

6.2 Оценка финансовых активов

6.3 Цены источников капитала

6.4 Оценка и выбор инвестиционных проектов

6.5 Оперативные финансовые решения

7. Содержание модуля Основы аудита

7.1 Сущность и цели аудита

7.2 Виды аудита, правовые основы аудиторской деятельности

7.3 Функции аудиторских фирм и аудиторов, права и обязанности сторон аудита

7.4 Основные мероприятия в ходе аудита

7.5 Направления, задачи и нормативное обеспечение аудиторской
проверки

8. Содержание модуля Оценка собственности

8.1 Общие вопросы теории, практики, оценки

8.2 Нормативно-правовое регулирование, информационное обеспечение оценочной деятельности, методология и технология ее осуществления

8.3 Методы и алгоритмы оценки отдельных видов активов.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы.

Учебно-методические и информационные ресурсы академии обеспечивают проведение самостоятельной учебной работы слушателей.

ДПП профессиональной переподготовки Главный бухгалтер с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает использование следующих форм организации образовательного процесса:

– индивидуальная.

Виды занятий при организации дистанционного обучения:

- online-занятие (занятие на образовательной платформе getcourse);
- фрагменты и материалы образовательных интернет-ресурсов;
- адресные дистанционные консультации с использованием платформы для проведения онлайн-занятий ZOOM, электронной почты, сервисов Google, социальных сетей и другое.

Образовательный процесс при реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Главный бухгалтер» обеспечивается учебно-методическими и информационными ресурсами, в том числе:

- доступом к личному кабинету с информационным материалом , размещенному на образовательной платформе getcourse.
- ресурсами Интернета (информационными и образовательными сайтами, сайтами органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, сайтами муниципальных органов власти)

6.2 Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;

Организацию учебного процесса по реализации программы обеспечивает учебно-вспомогательный персонал академии.

6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

Материально-технические ресурсы организации самостоятельной учебной работы слушателей.

Слушателям предоставлена возможность доступа к личному кабинету с информационным материалом , размещенному на образовательной платформе getcourse;

- ресурсам Интернета (информационным и образовательным сайтам, сайтам органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, сайтам муниципальных органов власти)

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1 Формы аттестации и оценочные материалы по результатам освоения дополнительной профессиональной программы

Учебным планом ДПП предусмотрены следующие виды аттестации:

- промежуточные задания;
- итоговая аттестация по завершении курса обучения;

Промежуточные задания проводятся в форме контрольных вопросов, тестирования, практических заданий

Итоговая аттестация по завершении курса проводится в виде защиты выпускной аттестационной работы.

Для реализации ДПП учебным планом программы предусмотрено создание оценочных материалов. Оценочные материалы включают:

- контрольные вопросы и задания для самопроверки;

темы выпускных аттестационных работ и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

7.2 Примеры тем выпускной аттестационной работы

Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике.

Международные стандарты учета и финансовой отчетности, перспективы их внедрения.

Организация бухгалтерского учета в торговле (по выбору: промышленности, строительстве, образовании, здравоохранении) (на примере...).

Бухгалтерский учет и анализ экономического потенциала коммерческой организации.

Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса (на примере...).

Особенности учета основных средств в торговле (по выбору студента: промышленности, строительстве, образовании, здравоохранении) (на примере...).

Учет формирования прибыли организации, совершенствование направлений её использования (на примере...).

Учет поступления, перемещения, реализации собственных и арендованных основных средств (на примере...).

Бюджетирование как инструмент управленческого учета (на примере...).

Организация бухгалтерской службы на предприятии, пути ее совершенствования (на примере...).

Бухгалтерский учет и анализ движения денежных потоков предприятия (на примере...).

Бухгалтерский учет и аудит движения денежных средств в иностранной валюте (на примере...).

Организация учета готовой продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками.

Бухгалтерский учет движения материальных ресурсов и анализ их использования в организации (на примере...).

Бухгалтерский учет и анализ использования нематериальных активов организации (на примере...).

Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния организации и оценке вероятности ее банкротства.

Учет и анализ основных средств как база поиска резервов повышения эффективности их использования (на примере...).

Учет и анализ собственного капитала организации (на примере...).

Бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль (по выбору: по налогу на доходы физических лиц или налогу на добавленную стоимость).

Учет и аудит расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами (на примере...).

Бухгалтерский учет и контроль различных форм расчетов с дебиторами и кредиторами (на примере...).

Особенности учета труда и заработной платы в образовании (по выбору: здравоохранении и т.п.) (на примере...).

Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.

Учет резервов организации и анализ их использования (на примере...).

Бухгалтерская отчетность некоммерческих организаций: содержание, порядок составления и информационные возможности.

Формирование финансовой отчетности и анализ финансового состояния предприятия (на примере...).

Бухгалтерская финансовая отчетность как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности предприятия (на примере...).

Анализ и оценка эффективности использования основных средств организации (на примере...).

Анализ активов организации и оценка её имущественного положения (на примере...).

Анализ оборачиваемости оборотных активов и выявление резервов повышения эффективности их использования (на примере...).

Анализ дебиторской и кредиторской задолженности, оценка влияния инфляции на реальную стоимость их погашения.

Бухгалтерский учет расчетных операций с поставщиками и покупателями на предприятии.

Анализ себестоимости продаж и выявление резервов её снижения в организации.

Анализ и оценка эффективности деятельности организации малого бизнеса (на примере...).

Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса организации (на примере...).

Синтетический и аналитический учет материалов и контроль за их использованием (на примере...).

Стратегический управленческий учет и его роль в регулировании финансовых потоков организации (на примере...).

Бухгалтерский учет и аудит собственного капитала организации.

Бухгалтерский учет и аудит материально-производственных запасов, их оптимизация.

Учет и аудит расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами (на примере...).

